|  |  |
| --- | --- |
|  | **Chambre de Commerce et d’Industrie**  **de Maine et Loire**  **Direction RSE**  **Service Achats**  8 bd du roi René - BP 60626 - 49006 Angers  Tél : 02.41.20.49.00 |
| **MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES ET SERVICES**  🙟 🙟 🙟 🙟 🙜 🙜 🙜 🙜  ***mARCHÉ N°2025RTPN2074***  ***MAINTENANCE PREVENTIVE ET CORRECTIVE DU MATERIEL DE RESTAURATION DE LA CCI DE MAINE ET LOIRE***  🙟 🙟 🙟 🙟 🙟 🙟 🙟 🙟 🙟 🙟  **MEMOIRE TECHNIQUE** | |

MEMOIRE TECHNIQUE

Le présent mémoire technique a pour objet de juger la valeur technique de l’offre de l’entreprise au moyen d’un questionnaire.

Ce mémoire doit être complété par le candidat et **adapté aux particularités** du marché considéré.

Le candidat doit indiquer, par item, les dispositions qu'il compte adopter en complément des conditions figurant au cahier des charges.

Chacune des questions fera l’objet d’une notation entre 0 et 5 points. Chaque item est affecté d’un coefficient afin d’obtenir une note globale.

**Les renseignements indiqués dans le mémoire technique doivent être liés directement à l’objet du marché, et ne doivent pas être une simple énumération de l’organisation des moyens généraux de l’entreprise.**

**le présent mémoire technique doit être complété**

Les différents éléments demandés sont à renseigner sur le présent document en le complétant par des documents annexes quand ils sont exigés.

Si le candidat le souhaite, des documents complémentaires peuvent être joints *(****en rapport direct avec l’objet du marché****).*

En cas de sous-traitance, les sous-traitants s’engagent sur les éléments du mémoire technique du mandataire.

**Il est rappelé que le présent mémoire technique est une pièce contractuelle du marché ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement le titulaire quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution de ses prestations.**

**une note de 0 à 5 sera attribuée au regard de l’échelle de notation suivante : 0 = aucune information ou hors sujet ; 1 = très inadaptée ; 2 = inadaptée ; 3 = standard ; 4 = très adaptée ; 5 = optimale. Des ½ points pourront être accordés.**

**LISTE DES ITEMS**

**ITEM 1 - (****Coefficient 10-Note de 0 à 5)**

Le candidat fournira un **organigramme** nominatif structurel complet affecté à ce marché (Encadrement, Interlocuteurs techniques et commerciaux…) ainsi que l’organisation mise en place avec les moyens humains (Techniciens, responsable de secteur, …) affectés à chaque prestation de maintenance corrective et/ou préventive, (nombre de personnes, fonction, organisation mise en place, qualifications et formation des personnels encadrants et intervenants, interlocuteurs techniques…) dans le cadre du présent marché.

**ITEM 2 - (Coefficient 10-Note de 0 à 5)**

Le candidat précisera de manière détaillée les méthodologies envisagées pour l’exécution des différentes prestations telles que définies par la réglementation en vigueur, avec notamment une description de la qualité, de la fiabilité et des délais d’intervention.

**ITEM 3 - (Coefficient 10-Note de 0 à 5)**

Le candidat précisera de manière détaillée la méthodologie envisagée lors des interventions de maintenance préventive et corrective. De plus, il précisera de manière détaillée le traitement des demandes d’intervention.

**ITEM 4 - (Coefficient 10-Note de 0 à 5)**

Le candidat précisera de manière détaillée les **moyens matériels** (stock de pièces de rechange,..) mis en œuvre afin d’assurer l’exécution des prestations dans les délais impartis.

**ITEM 5 - (Coefficient 20-Note de 0 à 5)**

Le candidat présentera les mesures significatives prises par la société dans le cadre de la Responsabilité Sociétale des Entreprises en lien avec l’objet du marché, comme par exemple l’accompagnement de personnes en situation de handicap, les mesures de confidentialité de gestion des informations, les mesures prise au plan éthique et juridique, le respect de normes et/ou certification (CNPP, APSAD, ISO, MASE, …), de traitement des déchets, de protection de l’environnement, d’économie d’énergie et la prise en compte d’objectifs de développement durable.

**ITEM 1- Coefficient 10**

Le candidat fournira un **organigramme** nominatif structurel complet affecté à ce marché (Encadrement, Interlocuteurs techniques et commerciaux…) ainsi que l’organisation mise en place avec les moyens humains (Techniciens, responsable de secteur, …) affectés à chaque prestation de maintenance corrective et/ou préventive, (nombre de personnes, fonction organisation mise en place, qualifications et formation des personnels encadrants et intervenants, Interlocuteurs techniques…) dans le cadre du présent marché.

**ITEM 2 - Coefficient 10**

Le candidat précisera de manière détaillée les méthodologies envisagées pour l’exécution des différentes prestations telles que définies par la réglementation en vigueur, avec notamment une description de la qualité, de la fiabilité et des délais d’intervention.

**ITEM 3 - Coefficient 10**

Le candidat précisera de manière détaillée la méthodologie envisagée lors des interventions de maintenance préventive et corrective. De plus, il précisera de manière détaillée le traitement des demandes d’intervention.

**ITEM 4 - Coefficient 10**

Le candidat précisera de manière détaillée les **moyens matériels** (stock de pièces de rechange,..) mis en œuvre afin d’assurer l’exécution des prestations dans les délais impartis.

**ITEM VT 5 – Démarche environnementale et d’insertion sociale (coefficient 20– Note de 0 à 5)**

Le candidat présentera les mesures prises par la société dans la prise en compte d’objectifs de développement durable et d’insertion sociale, comme l’accompagnement de personnes en situation de handicap, de traitement des déchets, de protection de l’environnement, d’économie d’énergie dans le cadre de l’exécution de ce marché les actions citées devront **être en lien avec l’objet du marché et mises en œuvre dans le cadre de l’exécution du marché :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères RSE** | | **Notation** | **ex de justificatifs** | **Réponses du candidat** |
| Social | Progression des individus dans l'entreprise. Développer les compétences en lien avec les prestations demandées (formation du personnel en lien avec l’objet du marché etc..) | Les éléments **sont factuels mesurables**, **documentés** et **le lien avec le marché est clairement établi** : 5 points ; **partiellement** documentés et ou **partiellement en lien** avec l’objet du marché 3 points ; non documenté et le lien avec le marché n’est pas démontré : pas de point. | Déclaratif :  % Nombre de jours de formation du salarié/Nombre de jours de formation dédié à la maintenance ou en lien avec l’objet du marché. |  |
| Le fournisseur promeut-il l'égalité des chances et l'insertion des publics éloignés de l'emploi via l'emploi de salariés en contrats d'insertion, d'apprentissage, des seniors, ainsi que des personnes handicapées pour répondre aux prestations demandées | Déclaratif :  % / effectif.  Profil des intervenants envisagés |  |
| Protection des salariés  **Le fournisseur a-t-il mis en place une politique de prévention des risques, accidents du travail et TMS (troubles musculo-squelettiques) ?** | Taux de salariés formés à la prévention santé, sécurité au travail  Equipements de protection individuels et collectifs mis à disposition des collaborateurs.  Existence d'une procédure de contrôle de la sécurité du personnel  Habilitations détenues par les personnes intervenantes. |  |
| Environnemental | Utilisation de produits respectueux de l’environnement et gestion du tri sur le chantier | Les éléments **sont factuels mesurables**, **documentés** et **le lien avec le marché est clairement établi** : 5 points ; **partiellement** documentés et ou **partiellement en lien** avec l’objet du marché 3 points ; non documenté et le lien avec le marché n’est pas démontré : pas de point. | Liste des produits généralement utilisés (huiles, solvants, …)  Tri, recyclage ou traitement spécifique des déchets. |  |
| Réparabilité, seconde main et politique d’achats durables | Politique de réparabilité ou de sourcing seconde permettant l’allongement du cycle de vie des machines, sourcing pièces détachées. |  |
| Gouvernance | Modalités de mise en œuvre du marché.  **Comment l’entreprise s’assurera de la satisfaction des utilisateurs ?** | Outils de contrôles mis en place pour assurer la satisfaction de la CCI pour la prestation du marché, Modalités de mise en œuvre de suivi des interventions.  Garantie et SAV… |  |